



NRJ/NOSTALGIE/Chérie FM recherchent un(e) Communication Executive Junior à temps plein pour soutenir le « Head of Communication ».

Vous êtes titulaire au minimum d'un bac en Communication, avez d'excellentes capacités rédactionnelles, une affinité avec les chiffres et rêvez d'intégrer une société performante et dynamique dans le secteur des médias? Alors, ne tardez pas à postuler !

TÂCHES

Au titre de Communication Executive, la personne se verra confier les tâches suivantes :

Communication interne

- Rédaction et la gestion des news internes & des invitations à divers événements
- Mise à jour quotidienne de l'intranet
- Visite des locaux pour les visiteurs externes

Media planning

- Elaboration des Plans Medias optimaux de nos marques ainsi que leur évaluation
- Gestion quotidienne des budgets médias
- Développement des échanges publicitaires on line

Support

- Administratif du département communication
- A la rédaction des communiqués de presse

PROFIL REQUIS

Compétences:

- Maîtrise de Outlook, Word, Excel et Powerpoint
- Capacités de négociation
- Connaissance et intérêt pour le secteur des médias
- Sens du contact et de la communication
- Réactif(ve), créatif(ve), polyvalen(e), rigoureux(se), organisé(e) et précis(e)
- Capacités rédactionnelles
- Respect des délais
- Affinité avec les chiffres

Langues :

- Maîtrise parfaite du français indispensable avec une orthographe impeccable.
- Connaissance usuelle de l'anglais

Formation / expérience :

- Titulaire au minimum d'un bac en communication

Nous offrons un contrat à durée indéterminée à temps plein dans une société performante et dynamique.

Vous correspondez à ce profil ?

Envoyez votre cv et lettre de motivation avant le 04/09/2016 à Pascaline Bronne (candidaturecom@ngroup.be) Responsable Ressources Humaines en mentionnant « Candidature Com ».